

MATTI VILKKUMAA

TOIMITUSJOHTAJA

OIKEUDET, VASTUUT & VELVOLLISUUDET



SISÄLLYS

JOHDANTO

LUKU 1 **TOIMITUSJOHTAJAN ROOLI**

1.1	OSAKEYHTIÖN LUONNE	11
1.2	OSAKEYHTIÖN HALLITUS JA TOIMITUSJOHTAJA	14
1.2.1	Hallitus	14
1.2.2	Henkilöstön edustaja hallituksen jäsenenä	18
1.2.3	Toimitusjohtaja	19
1.3	JOHDON YLEISET VELVOLLISUUDET	21
1.3.1	Yhdenvertaisuus	21
1.3.2	Johdon tehtävä	28
1.4	YHTIÖN KÄYNNISTYSVAIHE	32
1.4.1	Perustaminen ja rekisteröinti	32
1.4.2	Osakeluettelo ja osakasluettelo	36
1.5	TOIMITUSJOHTAJAN TOIMINTA	41
1.5.1	Hallituksen rooli	41
1.5.2	Hallituksen jäsenen esteellisyys	44
1.5.3	Hallituksen edustaminen	45
1.5.4	Toimitusjohtaja	45
1.5.5	Juokseva hallinto	46
1.5.6	Yhtiön kirjanpidon lainmukaisuus	49
1.5.7	Luotettava varainhoito	52
1.5.8	Hallitukselle annettavat tiedot	53
1.5.9	Epätavalliset ja laajakantoiset toimet	57
1.5.10	Toimitusjohtaja hallituksen kokouksessa	60
1.5.11	Toimitusjohtaja yhtiökokouksessa	61
1.5.12	Toimitusjohtajan sijainen	62
1.5.13	Pätemätön päätös	63
1.5.14	Toimitusjohtajan esteellisyys	63
1.5.15	Toimitusjohtajan edustaminen	66
1.5.16	Yhtiön muu edustaminen	68
1.5.17	Edustajan toimien sitovuus	70
1.5.18	Tehtävien siirtäminen	72
1.5.19	Hallituksen ja toimitusjohtajan välinen työnjako	73
1.6	HYVÄ HALLINTOTAPA	79
1.6.1	Yhtiökokous	79
1.6.2	Hallitus	80
1.6.3	Toimitusjohtaja	81
1.6.4	Yrityksen muu johto	82
1.6.5	Muu toiminta	82

1.7	VAHINGONKORVAUKSET JA RANGAISTUSSÄÄNNÖKSET	85
1.7.1	Vahingonkorvaus yhtiötä kohtaan	89
1.7.2	Vahingonkorvaus muuta tahoa kohtaan	94
1.7.3	Tuottamusolettama	99
1.7.4	Sovittelu ja korvausvastuun jakaantuminen	102
1.7.5	Kanneoikeuden vanhentuminen	107
1.7.6	Rangaistussäännökset	108
1.8	TOIMITUSJOHTAJASOPIMUS	110
1.8.1	Sovittavia seikkoja	114
1.8.2	Luonnos toimitusjohtajasopimuksesta	120
1.8.3	Lopuksi	124

LUKU 2

TOIMITUSJOHTAJA ESIMIEHENÄ

2.1	TYÖSOPIMUKSEN TUNNUSMERKIT	128
2.1.1	Työn tekeminen	129
2.1.2	Työnantajan lukuun	129
2.1.3	Työnantajan johdon ja valvonnan alaisena	130
2.1.4	Vastiketta vastaan	132
2.1.5	Sopimuksen perusteella	136
2.2	TYÖSOPIMUKSEN MUOTO JA KESTOAIKA	140
2.2.1	Työsopimuksen muoto	140
2.2.2	Selvitys työsuhteen ehdoista	140
2.2.3	Työsopimuksen kesto aika	144
2.2.4	Koeaika	150
2.3	TYÖNANTAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	154
2.3.1	Yleisvelvoite	154
2.3.2	Tasapuolinen kohtelevminen	155
2.3.3	Työn tarjoaminen osa-aikaiselle	157
2.3.4	Yleissitova työehtosopimus	158
2.3.5	Palkka	160
2.3.6	Muut velvoitteet	161
2.3.7	Työsuhteen ehtojen muuttaminen	162
2.4	TYÖNTEKIJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	166
2.4.1	Työnantajan ohjeiden ja määräysten noudattaminen	166
2.4.2	Uskollisuusvelvoite	167
2.4.3	Työturvallisuus	168
2.4.4	Kilpaileva toiminta	170
2.4.5	Kilpailukieltosopimus	171
2.4.6	Sairauspoissaolo	172
2.4.7	Työntekijän oikeus työllistymisvapaaseen	174
2.4.8	Lomautetun työntekijän erityisoikeus irtisanoutumiseen	175

2.5	LOMAUTTAMINEN	176
2.5.1	Lomautus ja sen peruste	176
2.5.2	Lomautuksen kesto	178
2.5.3	Ennakkoselvitys	178
2.5.4	Lomautusilmoitus	179
2.5.5	Lomautuksen päättyminen	181
2.5.6	Työsuhteen päättyminen lomautuksen aikana	181
2.6	TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN	182
2.6.1	Päätämismenettely	182
2.6.2	Kuuleminen ja selvityksen antaminen	184
2.6.3	Päätymisilmoituksen toimittaminen	185
2.6.4	Päätämisperusteiden kertominen	185
2.6.5	Takaisinottaminen	185
2.6.6	Työsopimuksen irtisanominen	186
2.6.7	Työsopimuksen purkaminen	200
2.6.8	Työnantajan aikaisempi käytäntö sekä tasapuolisuus	205
2.6.9	Purkautuminen	205
2.6.10	Työtodistus	209
2.6.11	Yrityksen vahingonkorvausvelvollisuus	211
2.6.12	Työntekijän vahingonkorvausvelvollisuus	211
2.6.13	Korvaus työsopimuksen perusteettomasta päättämisestä	212
2.6.14	Vanhentuminen ja kanneaika	214
2.7	YHDENVERTAISUUS JA TASA-ARVO	215
2.8	YHTEISTOIMINTAMENETTELY	218
2.8.1	Lain soveltamisala	218
2.8.2	Yhteistoiminnan osapuolet	219
2.8.3	Henkilöstöryhmien edustajille annettavat tiedot	219
2.8.4	Yhteistoimintaneuvotteluissa käsiteltävät asiat	220
2.8.5	Neuvottelu	221
2.8.6	Henkilöstön päätökset	221
2.8.7	Liiketoiminnan muutokset	222
2.8.8	Työsuhteiden päättyessä tai muuttuessa	223
2.8.9	Yrityksen annettavat tiedot	223
2.8.10	Muuta huomioonotettavaa	224
2.9	TYÖTURVALLISUUS	226
2.9.1	Yrityksen yleiset velvoitteet	226
2.9.2	Työsuojelun toimintaohjelma	228
2.9.3	Eriyisiä tilanteita	230
2.9.4	Työntekijän velvollisuudet	232
2.10	YKSITYISYYDEN SUOJA TYÖELÄMÄSSÄ	233
2.10.1	Henkilötieto	233
2.10.2	Henkilötietojen käsittely	235
2.10.3	Terveystietojen käsittely	236
2.10.4	Työntekijän testaaminen	237
2.10.5	Valvonta	239
2.10.6	Työntekijän oikeudet	243
2.10.7	Henkilörekisteri ja työnantajan velvollisuudet	244
2.10.8	Lopuksi	246
	KIRJALLISUUTTA JA AINEISTOA	247
	HAKEMISTO	248